



**Инструкция по заполнению интерактивной формы
заявления на портале РПГУ в рамках оказания услуги
«Прием отчетности, предоставляемой получателями
финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме
субсидий) субъектам МСП»**

Размещение услуги на РПГУ

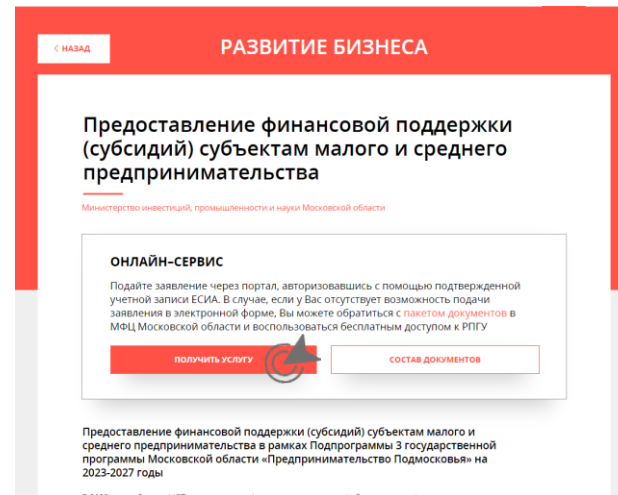
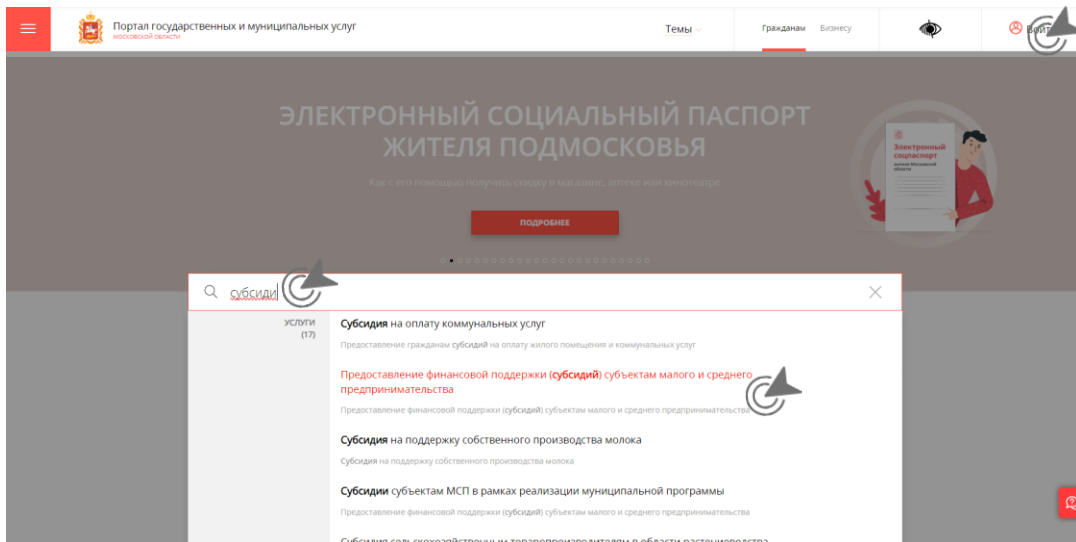
Для подачи заявления в ведомство Вам необходимо авторизоваться на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области

После регистрации в строке «Поиск» просто введите слово **«Субсидии»**.

После ввода из выпадающего списка Вам необходимо выбрать

«Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства».

Портал переведет Вас на страницу услуги, где Вы можете ознакомиться с основными требованиями к Заявителю, сроками оказания услуги и нормативно-правовой документацией, регулирующей порядок оказания услуги, а также приступить к подаче заявления нажав на кнопку **«Получить услугу»**.



Для того, чтобы сразу попасть на
страницу услуги



Наведите камеру
телефона
на QR-код

Общие поля для заполнения сведений

Шаг 1.

В поле «Цель вашего обращения» выберите «**Прием отчетности, предоставляемой получателями финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме субсидий) субъектам МСП**»

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

- 1 Цель вашего обращения
- 2 Подходящий случай
- 3 Категория заявителя
- 4 Кто подает заявление
- 5 Способ обращения

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ

Срок предоставления
-- рабочих дней
Максимальный срок оказания услуг

Стоимость и оплата

Результат предоставления услуг
Нет данных

Выберите цель вашего обращения

Выберите цель вашего обращения

Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Предоставление грантов социальным предприятиям или молодым предпринимателям

Частичная компенсация затрат при осуществлении деятельности в рамках договоров франшизы

Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

Заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета Московской области субсидии

Прием отчетности, предоставляемой получателями финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме субсидий) субъектам МСП

Шаг 2.

Для заполнения формы ознакомьтесь с пунктами, по которым требуется согласие, и поставьте галочку в чек-боксе в поле «Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами»

Прием отчетности, предоставляемой получателями финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме субсидий) субъектам МСП

ЗАПОЛНЕНО НА 80%

1. СОГЛАСИЕ

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

— Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

— Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

— Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;

5. ДОКУМЕНТЫ

— Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

6. ПРЕДПРОСМОТР

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

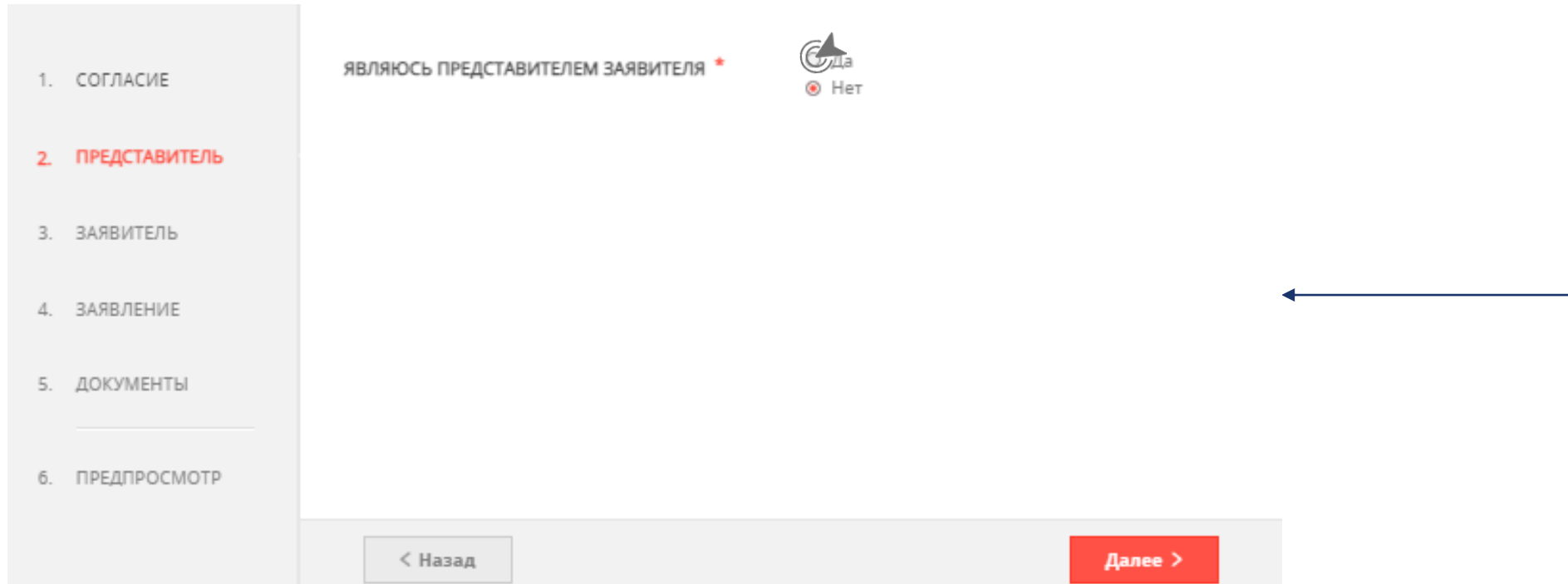
Не смогли подать заявку?

Сообщите нам об этом по электронной почте pgu_support@mosreg.ru или по телефону +7 (498) 602-30-01.

< Назад

Далее >

Общие поля для заполнения сведений о Представителе



1. СОГЛАСИЕ

2. **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ *

Да

Нет

< Назад

Далее >

Шаг 3.

В случае если Вы подаете Заявление **через Представителя**, в поле «Являюсь представителем заявителя» выберите **«Да»**

Общие поля для заполнения сведений о Представителе

ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ * Да Нет

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ заполнено

ТИП ПРЕДСТАВИТЕЛЯ *

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

СНИЛС *

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ заполнено

ДОКУМЕНТ *

СЕРИЯ *

НОМЕР *

ДАТА ВЫДАЧИ *

КЕМ ВЫДАН *

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ *

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ заполнено

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС *

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *

< Назад Далее >

АДРЕС

СТРАНА *

СУБЪЕКТ ФЕДЕРАЦИИ *

РАЙОН СУБЪЕКТА ФЕДЕРАЦИИ *

Внимание! Наименование городского округа должно вводиться в поле «Населенный пункт», наименование муниципального района, на территории которого находится городской округ, при этом не указывается. Для городов областного подчинения (например, Королев) и для городов федерального значения (Москва, Санкт-Петербург) поле «Район» заполнять не требуется.

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ *

ИНДЕКС

УЛИЦА

Шаг 6.

Заполните обязательные поля группы полей «Адрес»

Сведения о ФИО, СНИЛС, документе, удостоверяющем личность, а также о контактных данных не требуют заполнения. Они подтягиваются из ЛК на РПГУ. Рекомендуем Вам перепроверить сведения, которые система забирает из Вашего личного кабинета.

Шаг 5.

Заполните все указанные поля в разделе «Представитель»

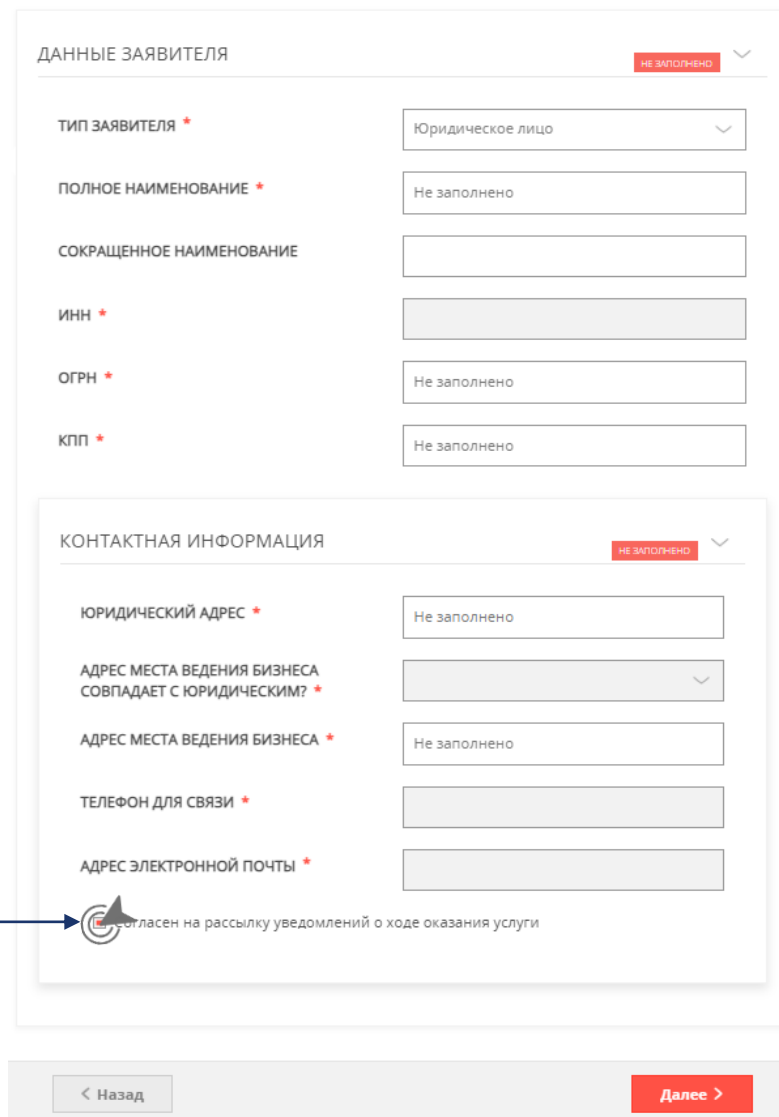
Общие поля для заполнения сведений о Заявителе

Шаг 7.

Заполните все указанные поля в Разделе «Заявитель»

Шаг 9.

Поставьте галочку в чек-боксе в поле «Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги»



ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ *	Юридическое лицо
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ *	Не заполнено
СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	
ИНН *	
ОГРН *	Не заполнено
КПП *	Не заполнено

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС *	Не заполнено
АДРЕС МЕСТА ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА СОВПАДАЕТ С ЮРИДИЧЕСКИМ? *	
АДРЕС МЕСТА ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА *	Не заполнено
ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *	
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *	

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

< Назад Далее >

Шаг 8.

Заполните обязательные поля группы полей «Контактная информация»

Сведения о ФИО, СНИЛС, документе, удостоверяющем личность, ИНН, ОГРН, Наименовании а также о контактных данных не требуют заполнения, если заявку подает Заявитель (без представителя). Они подтягиваются из ЛК на РПГУ. Рекомендуем Вам перепроверить сведения, которые система забирает из Вашего личного кабинета.

Заполнение Заявления

Прием отчетности, предоставляемой получателями финансовой поддержки (субсидий, грантов в форме субсидий) субъектам МСП

ЗАПОЛНЕНО НА 92%

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ ЗАПОЛНЕНО

ВЫБЕРИТЕ МЕРУ ПОДДЕРЖКИ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРОЙ ВЫ ПОЛУЧАЛИ СУБСИДИЮ (ГРАНТ) *

НОМЕР ЗАЯВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СОГЛАШЕНИИ

ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Гранты для социальных предприятий и молодых предпринимателей

Выберите

- Субсидия на модернизацию (получатели 2020-2023 г.) и лизинг оборудования (получатели 2023 г.)
- Субсидия на лизинг оборудования (получатели 2020-2022 г.)
- Субсидия для социальных предприятий
- Субсидия Маркетплейсы (торговые площадки)
- Субсидия по франшизе
- Гранты для социальных предприятий

< Назад

Далее >

Шаг 10.

Выберете цель обращения (субсидию / грант, в соответствии с которыми Вы подаете отчетность)

Шаг 11.

Укажите номер Заявления, в соответствии с которым Вы получали финансовую поддержку и заключали Соглашение

НОМЕР ЗАЯВЛЕНИЯ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

Не заполнено

Заполнение Заявления

ИНФОРМАЦИЯ О СОГЛАШЕНИИ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

НОМЕР СОГЛАШЕНИЯ *

Не заполнено

ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ *

xx.xx.xxxx

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ *

Не заполнено

В КАКОМ ГОДУ ЗАКЛЮЧЕНО СОГЛАШЕНИЕ? *

2022

ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА *

xx.xx.xxxx

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД *

Не заполнено

указываются квартал и/или год

НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА *

Не заполнено

ВИД ДОКУМЕНТА *

Выберите

В случае, Получатель Субсидии или Гранта сдает уточненный Отчет, необходимо выбрать вид документа – 1 (уточненный отчет)

Шаг 12.

Укажите информацию в группе полей «Информация о соглашении» в соответствии с **Вашим** Соглашением

В КАКОМ ГОДУ ЗАКЛЮЧЕНО СОГЛАШЕНИЕ? *

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД *

Выберите

Выберите

2020

2021

2022

2023

< Назад

Шаг 13.

Выберите год заключения Соглашения из выпадающего справочника

2020 г.

Обращаем внимание, что в случае если год заключения Соглашения – 2020, отчетность могут подать исключительно получатели следующих мер поддержки:

Субсидия на модернизацию (получатели 2020-2023 г.) и лизинг оборудования (получатели 2023 г.);

Субсидия на лизинг оборудования (получатели 2020-2022 г.);

Субсидия для социальных предприятий.

Субсидии на модернизацию и лизинг оборудования, а также субсидия для социальных предприятий



УВЕЛИЧЕНИЕ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ

ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)
БЕЗ УЧЕТА НДС

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ДВУХ ЛЕТ, СЛЕДУЮЩИХ ЗА ГОДОМ
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021 И 2022)
(ТЫС.) *

Не заполнено

ДОСТИГНУТОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ДВУХ ЛЕТ, СЛЕДУЮЩИХ ЗА ГОДОМ
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021 И 2022)
(ТЫС.) *

Не заполнено

ПРОЦЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ *

Не заполнено

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо
указать прочерк «-»

УВЕЛИЧЕНИЕ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ
(РАБОТ, УСЛУГ) БЕЗ УЧЕТА НДС (ТЫС.)

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ДВУХ ЛЕТ, СЛЕДУЮЩИХ ЗА ГОДОМ
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021 И 2022)
(ТЫС.) *

Не заполнено

ДОСТИГНУТОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ДВУХ ЛЕТ, СЛЕДУЮЩИХ ЗА ГОДОМ
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021 И 2022)
(ТЫС.) *

Не заполнено

ПРОЦЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ *

Не заполнено

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо
указать прочерк «-»

Шаг 14.
Заполните сведения
о выручке от реализации
товаров, работ и услуг

**В случае, если у Вас
отсутствуют отклонения
по показателям, в поле
«Причины отклонения»
укажите прочерк («-»)**

УВЕЛИЧЕНИЕ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ
(РАБОТ, УСЛУГ) БЕЗ УЧЕТА НДС (%)

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ДВУХ ЛЕТ, СЛЕДУЮЩИХ ЗА ГОДОМ
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021 И 2022)
(%) *

Не заполнено

ДОСТИГНУТОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ДВУХ ЛЕТ, СЛЕДУЮЩИХ ЗА ГОДОМ
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021 И 2022)
(%) *

Не заполнено

ПРОЦЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ *

Не заполнено

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо
указать прочерк «-»

КОЭФИЦИЕНТ УВЕЛИЧЕНИЯ ВЫРУЧКИ ОТ
РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПО ИТОГАМ
ДВУХ ЛЕТ, СЛЕДУЮЩИХ ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ
СУБСИДИИ, К РАЗМЕРУ СУБСИДИИ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ДВУХ ЛЕТ, СЛЕДУЮЩИХ ЗА ГОДОМ
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021 И 2022) *

Не заполнено

ДОСТИГНУТОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ДВУХ ЛЕТ, СЛЕДУЮЩИХ ЗА ГОДОМ
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021 И 2022) *

Не заполнено

ПРОЦЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ *

Не заполнено

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо
указать прочерк «-»

Субсидии на модернизацию и лизинг оборудования, а также субсидия для социальных предприятий

РОСТ СРЕДНЕСПISОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

СРЕДНЕСПISОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021) *

ДОСТИГНУТОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021) *

ПРОЦЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ *

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *
В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

КОЛИЧЕСТВО СОХРАНЕННЫХ РАБОЧИХ МЕСТ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021) *

ДОСТИГНУТОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021) *

ПРОЦЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ *

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *
В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

КОЛИЧЕСТВО ВНОВЬ СОЗДАННЫХ РАБОЧИХ МЕСТ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021) *

ДОСТИГНУТОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021) *

ПРОЦЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ *

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *
В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

Шаг 15.
Укажите информацию о среднесписочной численности работников

В случае, если у Вас отсутствуют отклонения по показателям, в поле «Причины отклонения» укажите прочерк («-»)

Шаг 16.

Укажите информацию о средней заработной плате и производительности труда

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНЫХ ПЛАНИРУЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УВЕЛИЧЕНИЕ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ НЕ ЗАПОЛНЕНО

СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА, РУБ. *

УВЕЛИЧЕНИЕ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ, РУБ. *

УВЕЛИЧЕНИЕ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ, % *

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА, МЛН РУБ. НА ЧЕЛ. *

УВЕЛИЧЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА, % *

Субсидии на модернизацию и лизинг оборудования, а также субсидия для социальных предприятий

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЯХ

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЯХ (ГОД)	НЕ ЗАПОЛНЕНО
СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	НЕ ЗАПОЛНЕНО
СУБЪЕКТ МСП ЯВЛЯЕТСЯ ПЛАТЕЛЬЩИКОМ НДС	НЕ ЗАПОЛНЕНО
НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ	
УСН/ЕСХН/ЕНВД/ПАТЕНТ	
НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ	
ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ	
ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
ПЛАТЕЖИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ	
ОБЪЕМ НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ	НЕ ЗАПОЛНЕНО

ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

ГОД ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЧЕРЕЗ ГОД ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

Шаг 18.

Укажите информацию, которую вы заполните значения согласно официальной налоговой отчетности

Шаг 17.

Укажите информацию о налоговых отчислениях

Шаг 19.

Укажите Ваши банковские реквизиты

РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

БАНК *

Не заполнено

Р/С *

Не заполнено

К/С *

Не заполнено

БИК *

Не заполнено

ИНН БАНКА *

Не заполнено

КПП БАНКА *

Не заполнено

Субсидия для социальных предприятий (дополнительно)

ВМЕСТИМОСТЬ (КОЛИЧЕСТВО МЕСТ) ГРУПП ДЛЯ ДЕТЕЙ ДО ТРЕХ ЛЕТ (ЯСЕЛЬНЫХ ГРУПП) В ДЕТСКИХ ЦЕНТРАХ

Шаг 15.

Укажите информацию о количестве мест в ясельных группах в детских центрах

ВМЕСТИМОСТЬ (КОЛИЧЕСТВО МЕСТ) ГРУПП ДЛЯ ДЕТЕЙ ДО ТРЕХ ЛЕТ (ЯСЕЛЬНЫХ ГРУПП) В ДЕТСКИХ ЦЕНТРАХ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021) *

Не заполнено

ДОСТИГНУТОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (2021) *

Не заполнено

ПРОЦЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ *

Не заполнено

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

В случае, если у Вас отсутствуют отклонения по показателям, в поле «Причины отклонения» укажите прочерк («-»)

2021 г.

Обращаем внимание, что в случае если год заключения Соглашения – 2021, отчетность могут подать исключительно получатели следующих мер поддержки:

Субсидия на модернизацию (получатели 2020-2023 г.) и лизинг оборудования (получатели 2023 г.);

Субсидия на лизинг оборудования (получатели 2020-2022 г.);

Субсидия для социальных предприятий;

Субсидия «Маркетплейсы» (торговые площадки);

Гранты для социальных предприятий.

Субсидии на модернизацию и лизинг оборудования, а также субсидия для социальных предприятий



ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

КОЛИЧЕСТВО ВНОВЬ СОЗДАНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД *

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ *

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ (ГР. 6-ГР.7)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В ПРОЦЕНТАХ (ГР.9/ГР. 5) X 100 %

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ *

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

Шаг 14.

Укажите информацию о созданных рабочих местах и среднесписочной численности работников

Шаг 15.

Укажите информацию об увеличении и размере средней заработной платы работников организации

В случае, если у Вас отсутствуют отклонения по показателям, в поле «Причины отклонения» укажите прочерк («-»)

УВЕЛИЧЕНИЕ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД *

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ *

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ (ГР. 6-ГР.7)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В ПРОЦЕНТАХ (ГР.9/ГР. 5) X 100 %

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

РАЗМЕР СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ *

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

Субсидии на модернизацию и лизинг оборудования, а также субсидия для социальных предприятий

УВЕЛИЧЕНИЕ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ *

Не заполнено

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ (ГР. 6-ГР.7)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В ПРОЦЕНТАХ (ГР.9/ГР. 5) X 100 %

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

Шаг 16.

Укажите информацию об увеличении и размере выручки от реализации товаров, работ, услуг

Шаг 17.

Укажите информацию об увеличении и размере налоговых отчислений

В случае, если у Вас отсутствуют отклонения по показателям, в поле «Причины отклонения» укажите прочерк («-»)

ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ *

Не заполнено

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

УВЕЛИЧЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ *

Не заполнено

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ (ГР. 6-ГР.7)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В ПРОЦЕНТАХ (ГР.9/ГР. 5) X 100 %

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

РАЗМЕР НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ *

Не заполнено

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

Субсидия «Маркетплейсы» (торговые площадки)

УВЕЛИЧЕНИЕ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, ОКАЗАНИЯ РАБОТ, УСЛУГ ЗА ГОД ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ / УВЕЛИЧЕНИЕ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, ОКАЗАНИЯ РАБОТ, УСЛУГ (БЕЗ УЧЕТА НДС), ВЫРАЖЕННОЕ В ТЫС. РУБЛЕЙ И ПРОЦЕНТАХ, ЗА ГОД ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ К ГОДУ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМУ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (ТЫС. РУБ)

НЕ ЗАПОЛНЕНО

Шаг 14.
Выберите категорию, к которой Вы относитесь

Шаг 15.
Укажите информацию об увеличении выручки от реализации товаров и сохранении среднесписочной численности работников

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>
ФАКТИЧЕСКИ ДОСТИГНУТЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>
ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ (ГР. 5-ГР.6)	<input type="text"/>
ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В ПРОЦЕНТАХ (ГР.7/ГР.5) X 100%	<input type="text"/>
ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

К КАКОЙ КАТЕГОРИИ ВЫ ОТНОСИТЕСЬ? *

Выберите

- Выберите
- МСП
- Самозанятый

УВЕЛИЧЕНИЕ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, ОКАЗАНИЯ РАБОТ, УСЛУГ ЗА ГОД ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ / УВЕЛИЧЕНИЕ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, ОКАЗАНИЯ РАБОТ, УСЛУГ (БЕЗ УЧЕТА НДС), ВЫРАЖЕННОЕ В ТЫС. РУБЛЕЙ И ПРОЦЕНТАХ, ЗА ГОД ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ К ГОДУ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМУ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (ТЫС. РУБ)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО НЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАМИЛИЯ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>
ИМЯ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>
ОТЧЕСТВО	<input type="text"/>
ДОЛЖНОСТЬ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>

СОХРАНЕНИЕ СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ У ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ЗА ГОД ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ / СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИЙ ЗА ГОД ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ, ВЫРАЖЕННАЯ В КОЛИЧЕСТВЕ ЧЕЛОВЕК, СОСТАВЛЯЮЩАЯ НЕ МЕНЕЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ЗНАЧЕНИЯ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

Шаг 16.
Укажите уполномоченное на подпись отчета лицо и исполнителя

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>
ФАКТИЧЕСКИ ДОСТИГНУТЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>
ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ (ГР. 5-ГР.6)	<input type="text"/>
ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В ПРОЦЕНТАХ (ГР.7/ГР.5) X 100%	<input type="text"/>
ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

В случае, если у Вас отсутствуют отклонения по показателям, в поле «Причины отклонения» укажите прочерк («-»)

ИСПОЛНИТЕЛЬ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАМИЛИЯ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>
ИМЯ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>
ОТЧЕСТВО	<input type="text"/>
ДОЛЖНОСТЬ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>
ТЕЛЕФОН *	<input type="text" value="Не заполнено"/>

Гранты для социальных предприятий

ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НЕ ЗАПОЛНЕНО

К КАКОЙ КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА ВЫ ОТНОСИТЕСЬ? *

Выберите

- Выберите
- Молодой предприниматель
- Социальное предприятие

[← Назад](#)

Шаг 14.
Выберите категорию получателя гранта, к которой Вы относитесь

КАКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ ВЫ ПОДАЕТЕ? *

Выберите

- Выберите
- Пакет документов для подтверждения статуса социального предприятия (ежегодно)
- Отчет о расходах (ежеквартально)

[← Назад](#)

Шаг 15.
Выберите отчетность, которую Вам необходимо подать (годовая или ежеквартальная)

В случае если Вы получили грант в 2021 году и подаете ежегодную отчетность, заполнение полей не требуется. Приложите документы, предусмотренные Соглашением в разделе «Документы»

ВИД РАСХОДОВ «АРЕНДА НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА» *

№	Сумма расходов за отчетный период (всего)	Сумма расходов за отчетный период за счет средств Гранта	Софинансированы Получателем
1	1	2	3

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

УПЛАТА ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА И (ИЛИ) ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ *

№	Сумма расходов за отчетный период (всего)	Сумма расходов за отчетный период за счет средств Гранта	Софинансированы Получателем
1	444	444	444

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

СРЕДСТВА, ВОЗВРАЩЕННЫЕ В БЮДЖЕТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ВСЕГО) *

№	Возвращено в бюджет Московской области всего	в том числе: израсходованных не по целевому назначению	в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена
1	1	2	3

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

ВИД РАСХОДОВ *

- Аренда (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта
- Аренда нежилого помещения для реализации проекта
- Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)
- Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения
- Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)
- Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства
- Оформление результатов интеллектуальной деятельности
- Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов
- Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов
- Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)
- Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения)
- Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции
- Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований
- Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов.

Шаг 16.
Выберите вид расходов, в соответствии с которым Вы расходуете грант и заполните все таблицы по результатам

2022 г.

Обращаем внимание, что в случае если год заключения Соглашения – 2022, отчетность могут подать исключительно получатели следующих мер поддержки:

Субсидия на модернизацию (получатели 2020-2023 г.) и лизинг оборудования (получатели 2023 г.);

Субсидия на лизинг оборудования (получатели 2020-2022 г.);

Субсидия для социальных предприятий;

Субсидия «Маркетплейсы» (торговые площадки);

Субсидия по франшизе;

Гранты для социальных предприятий и молодых предпринимателей.

Субсидии на модернизацию и лизинг оборудования, а также субсидия для социальных предприятий



СОХРАНЕНИЕ ИЛИ УВЕЛИЧЕНИЕ СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ (ГР. 8-ГР.9)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В ПРОЦЕНТАХ (ГР.10/ГР.8) X 100 %

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

Шаг 14.

Укажите информацию о созданных рабочих местах и среднесписочной численности работников

Шаг 15.

Укажите информацию об увеличении и размере средней заработной платы работников организации

СОХРАНЕНИЕ ИЛИ УВЕЛИЧЕНИЕ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ (ГР. 8-ГР.9)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В ПРОЦЕНТАХ (ГР.10/ГР.8) X 100 %

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

В случае, если у Вас отсутствуют отклонения по показателям, в поле «Причины отклонения» укажите прочерк («-»)

РАЗМЕР СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

Субсидии на модернизацию и лизинг оборудования, а также субсидия для социальных предприятий



УВЕЛИЧЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ (ГР. 8-ГР.9)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В ПРОЦЕНТАХ (ГР.10/ГР.8) X 100 %

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»



Шаг 16.

Укажите информацию об увеличении и размере налоговых отчислений

РАЗМЕР НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»



В случае, если у Вас отсутствуют отклонения по показателям, в поле «Причины отклонения» укажите прочерк («-»)

Шаг 17.

Укажите уполномоченное на подпись отчета лицо и исполнителя

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАМИЛИЯ *

Не заполнено

ИМЯ *

Не заполнено

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

Не заполнено

ИСПОЛНИТЕЛЬ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАМИЛИЯ *

Не заполнено

ИМЯ *

Не заполнено

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

Не заполнено

ТЕЛЕФОН *

Не заполнено

Субсидия «Маркетплейсы» (торговые площадки)

Шаг 15.
Укажите уполномоченное
на подпись отчета лицо
и исполнителя

УВЕЛИЧЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО
ЗНАЧЕНИЯ В АБСОЛЮТНЫХ
ВЕЛИЧИНАХ (ГР. 8-ГР.9)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО
ЗНАЧЕНИЯ В ПРОЦЕНТАХ (ГР.10/ГР.8) X
100 %

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо
указать прочерк «-»

Шаг 14.

Укажите информацию
об увеличении и размере
налоговых отчислений

РАЗМЕР НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо
указать прочерк «-»

**В случае, если у Вас
отсутствуют отклонения
по показателям, в поле
«Причины отклонения»
укажите прочерк («-»)**

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАМИЛИЯ *

Не заполнено

ИМЯ *

Не заполнено

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

Не заполнено

ИСПОЛНИТЕЛЬ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАМИЛИЯ *

Не заполнено

ИМЯ *

Не заполнено

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

Не заполнено

ТЕЛЕФОН *

Не заполнено

Субсидия по франшизе

СОХРАНЕНИЕ ИЛИ УВЕЛИЧЕНИЕ СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ (ГР. 8-ГР.9)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В ПРОЦЕНТАХ (ГР.10/ГР.8) X 100 %

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

Шаг 14.

Укажите информацию о созданных рабочих местах и среднесписочной численности работников

Шаг 15.

Укажите информацию об увеличении и размере средней заработной платы работников организации

СОХРАНЕНИЕ ИЛИ УВЕЛИЧЕНИЕ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ (ГР. 8-ГР.9)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В ПРОЦЕНТАХ (ГР.10/ГР.8) X 100 %

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

В случае, если у Вас отсутствуют отклонения по показателям, в поле «Причины отклонения» укажите прочерк («-»)

РАЗМЕР СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

Не заполнено

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

Субсидия по франшизе

УВЕЛИЧЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ (ГР. 8-ГР.9)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ В ПРОЦЕНТАХ (ГР.10/ГР.8) X 100 %

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

РАЗМЕР НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ЗНАЧЕНИЕ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ *

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

Шаг 16.

Укажите информацию об увеличении и размере налоговых отчислений



В случае, если у Вас отсутствуют отклонения по показателям, в поле «Причины отклонения» укажите прочерк («-»)



Шаг 17.

Укажите уполномоченное на подпись отчета лицо и исполнителя

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО НЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

ИСПОЛНИТЕЛЬ НЕ ЗАПОЛНЕНО

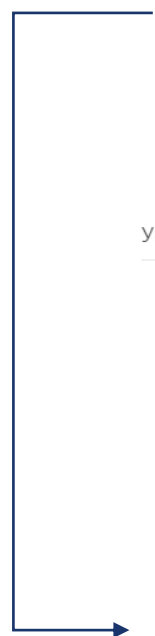
ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

ТЕЛЕФОН *



Гранты для социальных предприятий (ежеквартально)

ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА не заполнено

К КАКОЙ КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА ВЫ ОТНОСИТЕСЬ? *

Выберите

- Выберите
- Молодой предприниматель
- Социальное предприятие

[← Назад](#)

Шаг 14.
Выберите категорию получателя гранта, к которой Вы относитесь

КАКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ ВЫ ПОДАЕТЕ? *

Выберите

- Выберите
- Пакет документов для подтверждения статуса социального предприятия (ежегодно)
- Отчет о расходах (ежеквартально)

[← Назад](#)

Шаг 15.
Выберите отчетность, которую Вам необходимо подать (годовая или ежеквартальная)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО не заполнено

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

ИСПОЛНИТЕЛЬ не заполнено

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

ТЕЛЕФОН *

Шаг 17.
Укажите уполномоченное на подпись отчета лицо и исполнителя

ВИД РАСХОДОВ «АРЕНДА НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА» *

№	Сумма расходов за отчетный период (всего)	Сумма расходов за отчетный период за счет средств Гранта	Софинансированы Получателем
1	1	2	3

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

УПЛАТА ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА И (ИЛИ) ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ *

№	Сумма расходов за отчетный период (всего)	Сумма расходов за отчетный период за счет средств Гранта	Софинансированы Получателем
1	444	444	444

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

СРЕДСТВА, ВОЗВРАЩЕННЫЕ В БЮДЖЕТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ВСЕГО) *

№	Возвращено в бюджет Московской области всего	в том числе: израсходованных не по целевому назначению	в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена
1	1	2	3

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

ВИД РАСХОДОВ *

- Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта
- Аренда нежилого помещения для реализации проекта
- Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)
- Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения
- Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)
- Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства
- Оформление результатов интеллектуальной деятельности
- Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов
- Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов
- Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)
- Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения)
- Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции
- Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований
- Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов.

Шаг 16.
Выберите вид расходов, в соответствии с которым Вы расходуете грант и заполните все таблицы по результатам

Гранты для социальных предприятий (ежегодно)

ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НЕ ЗАПОЛНЕНО

К КАКОЙ КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА ВЫ ОТНОСИТЕСЬ? *

Выберите

- Выберите
- Молодой предприниматель
- Социальное предприятие

[← Назад](#)

Шаг 14.
Выберите категорию получателя гранта, к которой Вы относитесь

КАКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ ВЫ ПОДАЕТЕ? *

Выберите

- Выберите
- Пакет документов для подтверждения статуса социального предприятия (ежегодно)
- Отчет о расходах (ежеквартально)

[← Назад](#)

Шаг 15.
Выберите отчетность, которую Вам необходимо подать (годовая или ежеквартальная)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО НЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

Шаг 16.
Укажите значения согласно подсказкам

ИСПОЛНИТЕЛЬ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

ТЕЛЕФОН *

Шаг 17.
Укажите уполномоченное на подпись отчета лицо и исполнителя

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГРАНТА СТАТУСА СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ ЕГО СООТВЕТСТВИИ УСЛОВИЯМ ПРИЗНАНИЯ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ПО ГОДАМ (СРОКАМ) РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ С ДАТЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ (2023) *

укажите значение «1»

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ПО ГОДАМ (СРОКАМ) РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ ИЗ НИХ С НАЧАЛА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА (2023) *

укажите значение «1»

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ПО ГОДАМ (СРОКАМ) РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ С ДАТЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ (2024) *

укажите значение «2»

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ПО ГОДАМ (СРОКАМ) РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ ИЗ НИХ С НАЧАЛА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА (2024) *

укажите значение «1»

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ПО ГОДАМ (СРОКАМ) РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ С ДАТЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ (2025) *

укажите значение «3»

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ПО ГОДАМ (СРОКАМ) РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ ИЗ НИХ С НАЧАЛА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА (2025) *

укажите значение «1»

Гранты для молодых предпринимателей (ежеквартально)

ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА не заполнено

К КАКОЙ КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА ВЫ ОТНОСИТЕСЬ? *

Выберите

- Выберите
- Молодой предприниматель
- Социальное предприятие

[← Назад](#)

Шаг 14.
Выберите категорию получателя гранта, к которой Вы относитесь

КАКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ ВЫ ПОДАЕТЕ? *

Выберите

- Выберите
- Пакет документов для подтверждения статуса социального предприятия (ежегодно)
- Отчет о расходах (ежеквартально)

[← Назад](#)

Шаг 15.
Выберите отчетность, которую Вам необходимо подать (годовая или ежеквартальная)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО не заполнено

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

ИСПОЛНИТЕЛЬ не заполнено

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

ТЕЛЕФОН *

Шаг 17.
Укажите уполномоченное на подпись отчета лицо и исполнителя

ВИД РАСХОДОВ «АРЕНДА НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА» *

№	Сумма расходов за отчетный период (всего)	Сумма расходов за отчетный период за счет средств Гранта	Софинансированы Получателем
1	1	2	3

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

УПЛАТА ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА И (ИЛИ) ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ *

№	Сумма расходов за отчетный период (всего)	Сумма расходов за отчетный период за счет средств Гранта	Софинансированы Получателем
1	444	444	444

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

СРЕДСТВА, ВОЗВРАЩЕННЫЕ В БЮДЖЕТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ВСЕГО) *

№	Возвращено в бюджет Московской области всего	в том числе: израсходованных не по целевому назначению	в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена
1	1	2	3

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

ВИД РАСХОДОВ *

- Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта
- Аренда нежилого помещения для реализации проекта
- Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)
- Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения
- Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)
- Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства
- Оформление результатов интеллектуальной деятельности
- Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов
- Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов
- Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)
- Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения)
- Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции
- Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований
- Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов.

Шаг 16.
Выберите вид расходов, в соответствии с которым Вы расходуете грант и заполните все таблицы по результатам

Гранты для молодых предпринимателей (ежегодно)

ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА не заполнено

К КАКОЙ КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА ВЫ ОТНОСИТЕСЬ? *

Выберите

- Выберите
- Молодой предприниматель
- Социальное предприятие

[← Назад](#)

Шаг 14.
Выберите категорию получателя гранта, к которой Вы относитесь

КАКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ ВЫ ПОДАЕТЕ? *

Выберите

- Выберите
- Пакет документов для подтверждения статуса социального предприятия (ежегодно)
- Отчет о расходах (ежеквартально)

[← Назад](#)

Шаг 15.
Выберите отчетность, которую Вам необходимо подать (годовая или ежеквартальная)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО не заполнено

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

Шаг 16.
Укажите информацию о сохранении или увеличении среднесписочной численности и о финансово-экономических показателях

ИСПОЛНИТЕЛЬ не заполнено

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

ТЕЛЕФОН *

Шаг 17.
Укажите уполномоченное на подпись отчета лицо и исполнителя

СОХРАНЕНИЕ ИЛИ УВЕЛИЧЕНИЕ СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ не заполнено

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ВТОРОГО ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА *	<input type="text" value="Не заполнено"/>	
РАЗМЕР ГРАНТА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ СОГЛАШЕНИЕМ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>	
ФАКТИЧЕСКИ ДОСТИГНУТЫЕ ЗНАЧЕНИЯ НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>	
ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ (В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ)	<input type="text"/>	<small>указывается в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 8)</small>
ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ (В ПРОЦЕНТАХ)	<input type="text"/>	<small>указывается в процентах (гр.9/гр.6) x 100 %</small>
ПРИЧИНА ОТКЛОНЕНИЯ (КОД) *	<input type="text" value="Не заполнено"/>	<small>В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»</small>
ПРИЧИНА ОТКЛОНЕНИЯ (НАИМЕНОВАНИЕ) *	<input type="text" value="Не заполнено"/>	<small>В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»</small>
ОБЪЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРИНЯТЫХ В ЦЕЛЯХ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА *	<input type="text" value="Не заполнено"/>	
ОБЪЕМ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРИНЯТЫХ В ЦЕЛЯХ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА *	<input type="text" value="Не заполнено"/>	
НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>	<small>гр.7 - гр. 13</small>

ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ не заполнено

ЗА КАКОЙ ГОД ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ *	<input type="text" value="Не заполнено"/>
СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЕД. *	<input type="text" value="Не заполнено"/>
СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА НА 1 РАБОТНИКА (РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ) *	<input type="text" value="Не заполнено"/>
ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ/УСЛУГ (ТЫС. РУБЛЕЙ) *	<input type="text" value="Не заполнено"/>

2023 г.

Обращаем внимание, что в случае если год заключения Соглашения – 2023, отчетность могут подать исключительно получатели следующих мер поддержки:

Субсидия на модернизацию (получатели 2020-2023 г.) и лизинг оборудования (получатели 2023 г.);

Субсидия для социальных предприятий;

Субсидия «Маркетплейсы» (торговые площадки);

Субсидия по франшизе;

Гранты для социальных предприятий и молодых предпринимателей.

Субсидии на модернизацию, а также субсидия для социальных предприятий



СОХРАНЕНИЕ ИЛИ УВЕЛИЧЕНИЕ СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ С ДАТЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ *

Не заполнено

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (ИЗ НИХ С НАЧАЛА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА) *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ С ДАТЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (ИЗ НИХ С НАЧАЛА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА) *

Не заполнено

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ (В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ)

указывается в абсолютных величинах (гр.7-гр.9)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ (%)

указывается в процентах (гр.11/гр.7) x 100 %

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

В случае, если у Вас отсутствуют отклонения по показателям, в поле «Причины отклонения» укажите прочерк («-»)

Шаг 14.

Укажите информацию о сохранении **или** увеличении среднесписочной численности работников

УВЕЛИЧЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ С ДАТЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ *

Не заполнено

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (ИЗ НИХ С НАЧАЛА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА) *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ С ДАТЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (ИЗ НИХ С НАЧАЛА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА) *

Не заполнено

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ (В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ)

Указывается в абсолютных величинах (гр.7-гр.9)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ (%)

Указывается в процентах (гр.11/гр.7) x 100 %

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

Шаг 15.

Укажите информацию об увеличении налоговых отчислений

Субсидия «Маркетплейсы» (торговые площадки)

УВЕЛИЧЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ С ДАТЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ *

Не заполнено

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (ИЗ НИХ С НАЧАЛА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА) *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ С ДАТЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (ИЗ НИХ С НАЧАЛА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА) *

Не заполнено

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ (В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ)

Указывается в абсолютных величинах (гр.7-гр.9)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ (%)

Указывается в процентах (гр.11/гр.7) x 100 %

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

Шаг 14.

Укажите информацию об увеличении налоговых отчислений

В случае, если у Вас отсутствуют отклонения по показателям, в поле «Причины отклонения» укажите прочерк («-»)

Субсидия по франшизе

УВЕЛИЧЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ ПОЛУЧАТЕЛЯ
СУБСИДИИ ЗА ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ГОДОМ
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ С ДАТЫ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ *

Не заполнено

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (ИЗ НИХ
С НАЧАЛА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО
ГОДА) *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ С ДАТЫ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ
ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (ИЗ НИХ
С НАЧАЛА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО
ГОДА) *

Не заполнено

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО
ЗНАЧЕНИЯ (В АБСОЛЮТНЫХ
ВЕЛИЧИНАХ)

Указывается в абсолютных величинах (гр.7-гр.9)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО
ЗНАЧЕНИЯ (%)

Указывается в процентах (гр.11/гр.7) x 100 %

ПРИЧИНЫ ОТКЛОНЕНИЯ *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо
указать прочерк «-»

Шаг 14.

Укажите информацию об увеличении налоговых отчислений
за год, следующий за годом получения субсидии

**В случае, если у Вас
отсутствуют отклонения
по показателям, в поле
«Причины отклонения»
укажите прочерк («-»)**

Гранты для социальных предприятий (ежеквартально)

ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА не заполнено

К КАКОЙ КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА ВЫ ОТНОСИТЕСЬ? *

Выберите

- Выберите
- Молодой предприниматель
- Социальное предприятие

[← Назад](#)

Шаг 14.
Выберите категорию получателя гранта, к которой Вы относитесь

КАКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ ВЫ ПОДАЕТЕ? *

Выберите

- Выберите
- Пакет документов для подтверждения статуса социального предприятия (ежегодно)
- Отчет о расходах (ежеквартально)

[← Назад](#)

Шаг 15.
Выберите отчетность, которую Вам необходимо подать (годовая или ежеквартальная)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО не заполнено

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

ИСПОЛНИТЕЛЬ не заполнено

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

ТЕЛЕФОН *

Шаг 17.
Укажите уполномоченное на подпись отчета лицо и исполнителя

ВИД РАСХОДОВ «АРЕНДА НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА» *

№	Сумма расходов за отчетный период (всего)	Сумма расходов за отчетный период за счет средств Гранта	Софинансированы Получателем
1	1	2	3

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

УПЛАТА ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА И (ИЛИ) ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ *

№	Сумма расходов за отчетный период (всего)	Сумма расходов за отчетный период за счет средств Гранта	Софинансированы Получателем
1	444	444	444

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

СРЕДСТВА, ВОЗВРАЩЕННЫЕ В БЮДЖЕТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ВСЕГО) *

№	Возвращено в бюджет Московской области всего	в том числе: израсходованных не по целевому назначению	в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена
1	1	2	3

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

ВИД РАСХОДОВ *

- Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта
- Аренда нежилого помещения для реализации проекта
- Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)
- Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения
- Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)
- Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства
- Оформление результатов интеллектуальной деятельности
- Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов
- Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов
- Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)
- Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения)
- Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции
- Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований
- Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов.

Шаг 16.
Выберите вид расходов, в соответствии с которым Вы расходуете грант и заполните все таблицы по результатам

Гранты для социальных предприятий (ежегодно)

ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НЕ ЗАПОЛНЕНО

К КАКОЙ КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА ВЫ ОТНОСИТЕСЬ? *

Выберите

- Выберите
- Молодой предприниматель
- Социальное предприятие

[Назад](#)

Шаг 14.
Выберите категорию получателя гранта, к которой Вы относитесь

КАКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ ВЫ ПОДАЕТЕ? *

Выберите

- Выберите
- Пакет документов для подтверждения статуса социального предприятия (ежегодно)
- Отчет о расходах (ежеквартально)

[Назад](#)

Шаг 15.
Выберите отчетность, которую Вам необходимо подать (годовая или ежеквартальная)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГРАНТА СТАТУСА СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ ЕГО СООТВЕТСТВИИ УСЛОВИЯМ ПРИЗНАНИЯ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ПО ГОДАМ (СРОКАМ) РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ С ДАТЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ (2024) *

Не заполнено

укажите значение «+»

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ПО ГОДАМ (СРОКАМ) РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ ИЗ НИХ С НАЧАЛА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА (2024) *

Не заполнено

укажите значение «+»

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ПО ГОДАМ (СРОКАМ) РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ С ДАТЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ (2025) *

Не заполнено

укажите значение «-»

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ПО ГОДАМ (СРОКАМ) РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ ИЗ НИХ С НАЧАЛА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА (2025) *

Не заполнено

укажите значение «+»

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ПО ГОДАМ (СРОКАМ) РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ С ДАТЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ (2026) *

Не заполнено

укажите значение «-»

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ПО ГОДАМ (СРОКАМ) РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ ИЗ НИХ С НАЧАЛА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА (2026) *

Не заполнено

укажите значение «+»

Шаг 17.
Укажите контрольные точки реализации плана мероприятия

Шаг 16.
Подтвердите статус социального предприятия

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА (КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК). РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ *

Не заполнено

Указываются значения по результату «Подтверждение получателем гранта статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (получатель Гранта подтверждает статус социального предприятия ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта)»

ПЛАНОВЫЙ СРОК ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД *

Не заполнено

Указываются значения по результату «Подтверждение получателем гранта статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (получатель Гранта подтверждает статус социального предприятия ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта)»

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА (КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК). КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1.1 НЕ ЗАПОЛНЕНО

ТИП РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ *

Не заполнено

Указываются значения по результату «Осуществление предпринимательской деятельности»

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ *

Не заполнено

Указываются значения по результату «Осуществление предпринимательской деятельности»

ПЛАНОВЫЙ СРОК ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД *

Не заполнено

Указываются значения по результату «Осуществление предпринимательской деятельности»

Гранты для молодых предпринимателей (ежеквартально)

ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НЕ ЗАПОЛНЕНО

К КАКОЙ КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА ВЫ ОТНОСИТЕСЬ? *

Выберите

- Выберите
- Молодой предприниматель
- Социальное предприятие

[← Назад](#)

Шаг 14.
Выберите категорию получателя гранта, к которой Вы относитесь

КАКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ ВЫ ПОДАЕТЕ? *

Выберите

- Выберите
- Пакет документов для подтверждения статуса социального предприятия (ежегодно)
- Отчет о расходах (ежеквартально)

[← Назад](#)

Шаг 15.
Выберите отчетность, которую Вам необходимо подать (годовая или ежеквартальная)

Вид расходов «Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов» НЕ доступен для молодых предпринимателей с 2023 года

ВИД РАСХОДОВ *

- Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта
- Аренда нежилого помещения для реализации проекта
- Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)
- Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения
- Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)
- Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства
- Оформление результатов интеллектуальной деятельности
- Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов
- Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов
- Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)
- Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения)
- Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции
- Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований
- Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов.

ВИД РАСХОДОВ «АРЕНДА НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА» *

№	Сумма расходов за отчетный период (всего)	Сумма расходов за отчетный период за счет средств Гранта	Сопфинансированы Получателем
1	1	2	3

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

УПЛАТА ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА И (ИЛИ) ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ *

№	Сумма расходов за отчетный период (всего)	Сумма расходов за отчетный период за счет средств Гранта	Сопфинансированы Получателем
1	444	444	444

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

СРЕДСТВА, ВОЗВРАЩЕННЫЕ В БЮДЖЕТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ВСЕГО) *

№	Возвращено в бюджет Московской области всего	в том числе: израсходованных не по целевому назначению	в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена
1	1	2	3

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

Шаг 16.
Выберите вид расходов, в соответствии с которым Вы расходуете грант и заполните все таблицы по результатам

Гранты для молодых предпринимателей (ежегодно)

ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НЕ ЗАПОЛНЕНО

К КАКОЙ КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА ВЫ ОТНОСИТЕСЬ? *

Выберите

- Выберите
- Молодой предприниматель
- Социальное предприятие

[Назад](#)

КАКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ ВЫ ПОДАЕТЕ? *

Выберите

- Выберите
- Пакет документов для подтверждения статуса социального предприятия (ежегодно)
- Отчет о расходах (ежеквартально)

[Назад](#)

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА (КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК) РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ *

Не заполнено

Указывается значение по результату «Сохранение или увеличение среднесписочной численности работников»

ПЛАНОВЫЙ СРОК ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД *

Не заполнено

Указывается значение по результату «Сохранение или увеличение среднесписочной численности работников»

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА (КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК) КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1.1 НЕ ЗАПОЛНЕНО

ТИП РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ *

Не заполнено

Указывается значение по результату «Обеспечение предпринимательской деятельности»

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ *

Не заполнено

Указывается значение по результату «Обеспечение предпринимательской деятельности»

ПЛАНОВЫЙ СРОК ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, КОНТРОЛЬНОЙ ТОЧКИ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД *

Не заполнено

Указывается значение по результату «Обеспечение предпринимательской деятельности»

Шаг 14.
Выберите категорию получателя гранта, к которой Вы относитесь

Шаг 15.
Выберите отчетность, которую Вам необходимо подать (годовая или ежеквартальная)

Шаг 16.
Укажите информацию о сохранении или увеличении среднесписочной численности и о финансово-экономических показателях

Шаг 17.
Укажите контрольные точки реализации плана мероприятия

СОХРАНЕНИЕ ИЛИ УВЕЛИЧЕНИЕ СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ВТОРОГО ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА *

Не заполнено

РАЗМЕР ГРАНТА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ СОГЛАШЕНИЕМ *

Не заполнено

ФАКТИЧЕСКИ ДОСТИГНУТЫЕ ЗНАЧЕНИЯ НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ *

Не заполнено

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ (В АБСОЛЮТНЫХ ВЕЛИЧИНАХ)

Не заполнено

указывается в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 8)

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПЛАНОВОГО ЗНАЧЕНИЯ (В ПРОЦЕНТАХ)

Не заполнено

указывается в процентах (гр.9/гр.6) x 100 %

ПРИЧИНА ОТКЛОНЕНИЯ (КОД) *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

ПРИЧИНА ОТКЛОНЕНИЯ (НАИМЕНОВАНИЕ) *

Не заполнено

В случае отсутствия отклонения необходимо указать прочерк «-»

ОБЪЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРИНЯТЫХ В ЦЕЛЯХ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА *

Не заполнено

ОБЪЕМ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРИНЯТЫХ В ЦЕЛЯХ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА *

Не заполнено

НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ *

Не заполнено

гр.7 - гр. 13

Для всех мер финансовой поддержки 2023 года

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАМИЛИЯ *

Не заполнено

ИМЯ *

Не заполнено

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

Не заполнено

ИСПОЛНИТЕЛЬ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАМИЛИЯ *

Не заполнено

ИМЯ *

Не заполнено

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ *

Не заполнено

ТЕЛЕФОН *

Не заполнено

Шаг 18.

Укажите уполномоченное на подпись отчета лицо и исполнителя

Документы Заявителя

В случае необходимости Вы можете [скачать](#) заполненное заявление.

В случае необходимости прикрепления нескольких документов, Вам потребуется собрать их в архив и прикрепить к соответствующему документу.
Вы можете воспользоваться [инструкцией по архивации документов](#).

ЗАЯВЛЕНИЕ *

Добавить файлы

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ
ЗАЯВИТЕЛЯ *

Добавить файлы

В случае если отчетность подается по мероприятию «Гранты для социальных предприятий и молодых предпринимателей» необходимо приложить документы, установленные Соглашением согласно виду расходов, осуществляемых получателем гранта

Перед подачей Заявления обязательно проверьте все документы на соответствие заполняемым полям. В случае наличия неточностей вернитесь к нужному полю в интерактивном заявлении и уточните значение

Далее снова перейдите в раздел «Документы», скачайте заполненное по итогам прохождения **интерактивных полей заявление и приложите его и указанные документы,**

подгрузив их на форму в необходимые поля через ячейку «Добавить файлы».

Нажмите «Далее» и прикрепите электронную подпись в формате sig.



**Отчет формируется
АВТОМАТИЧЕСКИ**



Требования к Заявителю и перечень документов

Тезисно ознакомиться с требованиями к заявителям для получения субсидии Вы можете на всех наших ресурсах:

1. Портал государственных и муниципальных услуг;
2. Инвестиционный портал Московской области;
3. Телеграм-каналы и чат-бот.

НАПОМИНАЕМ ВАМ, ЧТО МИПН* НЕ СОТРУДНИЧАЕТ С КОНСАЛТИНГОВЫМИ АГЕНТСТВАМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.

Инвестиционный портал
Московской области
(invest.mosreg.ru/)



Чат-бот
«Предприниматель Подмосковья»
(t.me/Business_50_bot)



Telegram-канал
«Предприниматель Подмосковья»
(t.me/sybsidiiMO)



**ПОЛУЧИТЬ БЕСПЛАТНУЮ
КОНСУЛЬТАЦИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ
ДОКУМЕНТОВ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ
МОЖНО ПО ТЕЛЕФОНУ:**

 **0150**

звонок доступен с мобильного телефона